

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

DDE - Diretoria de Desenvolvimento Empresarial
GTEC - Gerência de Tecnologia da Informação

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO 1000000449

CONTRATAÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARE DE ENGENHARIA, ARQUITETURA, MODELAGEM 3D, DESIGN GRÁFICO E GESTÃO DOCUMENTAL EM PDF

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de subscrições (assinaturas) de licenças de softwares corporativos de engenharia, arquitetura, modelagem 3D, design gráfico, edição de vídeo e gestão avançada de documentos em formato PDF, incluindo suporte técnico do fabricante, atualizações de versão e provisionamento centralizado por meio do respectivo painel administrativo (Admin Console) em nuvem, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme quantitativos, especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus Anexos.

1.2. O Objeto será adjudicado por LOTE, conforme a seguinte divisão:

Tabela 1: Divisão de Lotes, Itens e Quantitativos de Licenças.

Lote	Ecossistema	Item	Descrição	Qtde.	Unidade
1	Autodesk — Engenharia, Arquitetura e BIM	1	Pacote Autodesk Architecture, Engineering & Construction (AEC) Collection — single user (local) — subscrição 36 meses. Inclui obrigatoriamente: AutoCAD, Revit, Civil 3D, Navisworks Manage, Infraworks e demais aplicativos da coleção nativa. CATSER: 27502	25	Licenças
		2	Pacote Autodesk Forma for Model Management Bundle — acesso corporativo ilimitado —	1	Pacote

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Lote	Ecossistema	Item	Descrição	Qtde.	Unidade
			subscrição 36 meses. Solução em nuvem para Ambiente Comum de Dados (CDE), incluindo: Autodesk Docs (Forma Data Management), BIM Collaborate Pro, Model Coordination, Design Collaboration, Navisworks Manage, ReCap Pro, Assemble e Tandem. CATSER: 27502		
2	Trimble — Modelagem 3D	3	Software SketchUp Pro — subscrição 36 meses — CATSER: 27502	3	Licenças
3	Adobe — Design, Vídeo e Gestão Documental	4	Pacote Adobe Creative Cloud Pro — subscrição 36 meses. Inclui obrigatoriamente: Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects e demais aplicativos da suíte. CATSER: 27502	7	Licenças
		5	Software Adobe Acrobat Studio — subscrição 36 meses. Inclui obrigatoriamente: motor Acrobat Pro, Acrobat AI Assistant, PDF Spaces e Adobe Express Premium. CATSER: 27502	65	Licenças

1.3. A natureza do objeto é de serviço continuado, sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra, prestado integralmente de forma remota por meio de plataformas em nuvem (SaaS — Software as a Service), com gestão centralizada exercida pela Gerência de Tecnologia da Informação (GTEC) da APPA por meio dos respectivos painéis administrativos (Admin Console) de cada fabricante.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Justificativa:

2.1.1. A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina (APPA) possui a necessidade contínua de prover suas diretorias com ferramentas tecnológicas atualizadas para a execução de suas atividades finalísticas e de apoio. O parque de softwares de engenharia, modelagem e design da instituição, contratado em 2021, está próximo ao encerramento de sua vigência. A presente contratação visa à renovação, adequação e ampliação deste parque, estruturando-se sob as seguintes premissas técnicas:

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

2.1.1.1. Transição Definitiva para a Metodologia BIM (Lote 1): A Diretoria de Engenharia e Manutenção (DEM) atuará focada na fiscalização técnica, auditoria e coordenação de projetos desenvolvidos por terceiros. Para tanto, faz-se necessária a evolução do pacote básico anterior (Autodesk AEC Collection) para a solução corporativa Autodesk Forma for Model Management Bundle (MM Bundle). Esta solução viabilizará a coordenação de modelos em nuvem por meio de um Ambiente Comum de Dados (CDE) homologado, integrando a engenharia interna da APPA a até 15 (quinze) empresas projetistas simultâneas, em estrita conformidade com o Decreto Federal nº 10.306/2020 (Estratégia BIM BR) e o Decreto Estadual nº 3.080/2019.

2.1.1.2. Segurança Documental e Proteção de Dados (Lote 3 - Item 5): A Diretoria Jurídica (DJU) e a Diretoria de Meio Ambiente (DMA) demandam ferramentas avançadas de gestão de PDFs (Adobe Acrobat Studio). A solução é indispensável para o manuseio de processos em segredo de justiça, prevenção de exfiltração de dados, aplicação de assinaturas eletrônicas qualificadas (ICP-Brasil), criptografia AES-256 e tarjamento seguro de dados pessoais sensíveis para conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018). Adicionalmente, a integração de recursos de Inteligência Artificial Generativa corporativa (AI Assistant) e ambientes colaborativos (PDF Spaces) otimizará a análise e comparação de contratos complexos e peças processuais extensas.

2.1.1.3. Produção de Mídia e Comunicação Institucional (Lote 3 - Item 4): A Gerência de Comunicação (GCOM) necessita da suíte Adobe Creative Cloud Pro para a produção profissional de mídia, marketing e publicidade institucional, garantindo a interoperabilidade nativa com agências e gráficas parceiras.

2.1.1.4. Racionalização de Recursos e Descontinuação de Ferramentas: O planejamento promoveu a redução de licenças ociosas de SketchUp Pro (mantendo apenas as necessárias para análises ambientais na DMA e suporte na GTEC) e a descontinuação definitiva do software CorelDraw (substituído pelas ferramentas Adobe), otimizando a aplicação dos recursos públicos.

2.1.2. Da Inviabilidade de Soluções Alternativas (Migração para Open Source/Leitores Gratuitos): Durante a fase de planejamento, avaliou-se a substituição das ferramentas líderes de mercado por softwares livres ou concorrentes de menor porte, a qual foi considerada tecnicamente inviável pelos seguintes fatores:

2.1.2.1. Risco de Incompatibilidade e Perda de Acervo (Legado): A migração para outras plataformas exigiria a conversão de arquivos complexos de engenharia e modelagens BIM (.RVT e .DWG) para formatos genéricos, resultando na perda irreversível de parametrizações, hachuras, metadados e vínculos de projetos, gerando retrabalho e custos adicionais imensuráveis.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

2.1.2.2. Custo Oculto da Curva de Aprendizado: A substituição das ferramentas consolidadas exigiria treinamento formal de todo o corpo técnico da APPA, provocando uma queda drástica na produtividade das equipes de engenharia e design durante o período de transição, com impacto direto no cronograma de obras e contratações do porto.

2.1.2.3. Ausência de Suporte Técnico e Garantias: Soluções de código aberto (Open Source) não oferecem suporte técnico, nem garantem o desenvolvimento continuado ou a correção de falhas específicas (bugs). No ambiente portuário, a paralisação de ferramentas de engenharia ou gestão documental sem suporte imediato do fabricante pode paralisar setores inteiros.

2.1.2.4. Riscos de Segurança: Leitores e editores de PDF gratuitos (como Foxit Reader ou PDF24) não possuem recursos de segurança avançados (criptografia forte, tarjamento definitivo e auditoria). A ausência de uma ferramenta corporativa adequada fomenta o uso de soluções alternativas por meio de contas pessoais, expondo a APPA a riscos de vazamento de dados confidenciais e infecção por malwares, violando a LGPD.

2.1.3. A contratação justifica-se pela necessidade de:

2.1.3.1. Garantir a continuidade operacional dos softwares de engenharia, design e gestão documental já consolidados na APPA, em substituição aos contratos vigentes (2021/050 e 2021/051), próximos do término de sua vigência;

2.1.3.2. Evoluir o ecossistema Autodesk para um pacote BIM mais completo e integrado (Forma for Model Management Bundle), em atendimento às exigências metodológicas da DEM e em conformidade com o Decreto Federal nº 10.306/2020 (Estratégia BIM BR) e com o Decreto Estadual nº 3.080/2019;

2.1.3.3. Unificar e otimizar o licenciamento Adobe com a inclusão do Acrobat Studio no mesmo lote da Creative Cloud Pro, gerando ganhos de economia de escala, simplificação da fiscalização e gestão centralizada via Adobe Admin Console;

2.1.3.4. Racionalizar recursos com a redução de licenças ociosas de SketchUp e a descontinuação do CorelDraw.

2.2. Principais Objetivos:

2.2.1. O objeto desta contratação está diretamente alinhado ao Plano Estratégico 2022-2027 da Portos do Paraná, especificamente nos seguintes eixos:

2.2.1.1. Infraestrutura: Objetivo de "Modernizar e expandir a infraestrutura e a superestrutura portuária", por meio da adoção da metodologia BIM, do Ambiente Comum de Dados (CDE) e da preparação tecnológica para a gestão do ciclo de vida dos ativos portuários por meio de Gêmeos Digitais (Digital Twins);

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

2.2.1.2. **Processos Internos:** Objetivos de "Aprimorar a operabilidade e integração dos sistemas de informação e sua infraestrutura lógica" e "Subsidiar juridicamente a tomada de decisão, aumentando a confiabilidade e segurança jurídica";

2.2.1.3. **Aprendizado e Crescimento:** Capacitação técnica das equipes nas novas ferramentas e redução do fenômeno de Shadow IT (TI invisível) com a entrega de ferramentas corporativas adequadas.

2.3. Da Justificativa Para Indicação de Marcas e Padronização (Art. 47, I, da Lei nº 13.303/2016):

2.3.1. A indicação específica das soluções de tecnologia da informação e comunicação constantes deste Termo de Referência (Autodesk, Adobe e Trimble/SketchUp) está amparada no art. 47, inciso I, da Lei Federal nº 13.303/2016, e pautada nos seguintes requisitos técnicos e econômicos:

2.3.1.1. **Interoperabilidade e Integridade do Acervo Técnico:** A APPA possui um vasto acervo de projetos de infraestrutura portuária desenvolvidos em formatos nativos da Autodesk (.DWG e .RVT). A utilização de soluções de outros fabricantes comprometeria a integridade deste legado histórico e o andamento dos contratos de fiscalização de obras vigentes.

2.3.1.2. **Integração Nativa do Ecossistema BIM:** O fluxo de trabalho da DEM exige integração nativa e sem perda de metadados entre as ferramentas de modelagem disciplinar (Revit, Civil 3D) e o Ambiente Comum de Dados (CDE) em nuvem (BIM Collaborate Pro e Forma for MM Bundle). Testes técnicos demonstraram que a conversão para formatos neutros (como IFC) em ferramentas concorrentes resulta em perda severa de dados de engenharia.

2.3.1.3. **Padrão de Mercado e Interação Externa:** A suíte Adobe Creative Cloud Pro é o padrão absoluto da indústria de design e audiovisual. A sua adoção garante que a GCOM interaja com agências de publicidade, produtoras de vídeo e gráficas terceirizadas sem quebras de compatibilidade de arquivos-fonte ou atrasos operacionais.

2.3.1.4. **Segurança Jurídica, IA Generativa e Redução de Custos de Transação:** A padronização do Adobe Acrobat Studio justifica-se pela necessidade da Diretoria Jurídica (DJU) de recursos nativos de assinatura ICP-Brasil, criptografia AES-256 e, criticamente, do assistente de Inteligência Artificial para sumarização de peças processuais extensas em ambiente corporativo seguro. A inclusão desta solução no mesmo lote da Creative Cloud (Lote 3) atende ao princípio da eficiência, otimizando custos de transação (evitando licitações apartadas) e garantindo a gestão unificada de credenciais via um único Admin Console.

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

2.3.1.5. **Otimização do Custo Total de Propriedade (TCO):** A manutenção das marcas vigentes elimina a necessidade de investimentos financeiros e operacionais em novos treinamentos de servidores, aquisição de novas estações de trabalho e contratação de consultorias de migração de dados, resultando no menor TCO para a APPA.

2.3.1.6. Cabe ressaltar que a presente indicação restringe apenas a marca do fabricante do software (solução técnica necessária), sendo o mercado de distribuição dessas soluções dinâmico e descentralizado. Cada lote conta com múltiplos parceiros e revendas independentes estabelecidas no Brasil, aptas a competir livremente entre si para oferecer a melhor proposta comercial à APPA.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1. Requisitos Técnicos Mínimos do Equipamento ou Serviço:

3.1.1. Descrição Geral da Solução:

3.1.1.1. A solução consiste no licenciamento corporativo, sob a modalidade SaaS / Named User (com exceção do item 1 — single user local — e do item 2 — pacote ilimitado), de softwares líderes de mercado em cada ecossistema técnico, dividido em 3 (três) lotes que correspondem aos fabricantes/canais de revenda predominantes.

3.1.1.1.1. **Lote 1 — Autodesk:** 25 licenças individuais do pacote AEC Collection (CAD/BIM tradicional para modelagem direta, englobando AutoCAD, Revit, Civil 3D, Navisworks, Infraworks) + 1 pacote corporativo Forma for Model Management Bundle de acesso ilimitado, voltado à fiscalização técnica, auditoria e coordenação de projetos desenvolvidos por terceiros, com CDE homologado em nuvem, integrando mais de 22 usuários internos e até 15 empresas projetistas externas simultâneas, composto obrigatoriamente por: BIM Collaborate Pro, Model Coordination, Design Collaboration, ReCap Pro, Assemble e Tandem (gestão de gêmeos digitais).

3.1.1.1.2. **Lote 2 — Trimble SketchUp Pro:** 3 licenças para modelagem 3D voltada a análises ambientais (DMA) e suporte técnico (GTEC).

3.1.1.1.3. **Lote 3 — Adobe:** 7 licenças do pacote Creative Cloud Pro (produção profissional de mídia, marketing e publicidade institucional) + 65 licenças do Adobe Acrobat Studio (composto por motor Acrobat Pro, Acrobat AI Assistant, PDF Spaces e Adobe Express Premium).

3.1.2. Distribuição e Alocação Estimada de Licenças por Diretoria/Setor:

3.1.2.1. Para fins de fiscalização setorial e planejamento da distribuição inicial das licenças pela GTEC, adota-se a seguinte alocação:

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Tabela 2: Distribuição e Alocação Estimada de Licenças por Diretoria/Setor.

Lote	Item	Solução	Beneficiário	Quantidade Alocada
1	1	Autodesk AEC Collection	DEM	20
			DMA	3
			GARR	1
			GTEC	1
1	2	Autodesk Forma for MM Bundle	DEM	1
2	3	Trimble SketchUp Pro	DMA	2
			GTEC	1
3	4	Adobe Creative Cloud Pro	GCOM	5
			DMA	1
			GTEC	1
3	5	Adobe Acrobat Studio	DJU	6
			DMA	16
			Banco Corporativo Geral	40
			Reserva	3

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

3.1.2.2. Detalhamento do Banco Corporativo Geral e Reserva Técnica (Lote 3 - Item 5 - Adobe Acrobat Studio): O quantitativo total de 65 licenças do Item 5 será ativado de forma integral e imediata no início do contrato, sendo composto por 22 licenças destinadas a alocações específicas das Diretorias (DJU: 6; DMA: 16), 40 licenças destinadas ao Banco Corporativo Geral e 3 licenças destinadas à Margem de Segurança / Reserva Técnica, conforme discriminado a seguir:

3.1.2.3. Distribuição do Banco Corporativo Geral (40 licenças): Composto por 40 licenças ativadas de forma imediata no início do contrato, sob gestão centralizada da GTEC, destinadas a:

3.1.2.3.1. Diretorias e Apoio Executivo (12 licenças): Destinadas às unidades DPR, DAF, DDE, DEM, DJU, DMA e DOP;

3.1.2.3.2. Gerências, Coordenadorias e Fiscais de Contratos (28 licenças): Destinadas às unidades GADM, COLIC, GCON, GFIN, GGPE, ASSGGPE, GEMP, GTEC (incluindo 1 licença para coordenação da GTEC), CINCO, DEM, GENG, GFIS, CTERM, GNAV, CATRC, CTRAM, GOPE, CGREX, CGRIM, CPERF, GARR, CFIAR, GPLANES, SUPGOV, CAUDI, CCINT, CCOMP e COUVI.

3.1.2.4. Margem de Segurança / Reserva Técnica (3 licenças): Composta por 3 (três) licenças ativadas de forma imediata no início do contrato, destinadas a absorver a rotatividade de pessoal (turnover) e atender a demandas sazonais ou emergenciais da APPA ao longo da vigência contratual, mantidas sob gestão da GTEC.

3.1.3. Gestão Técnica e Autenticação por Ecossistema:

3.1.3.1. A gestão técnica das licenças, em cada ecossistema, será exercida da seguinte forma:

Tabela 3: Modelo de Atribuição de Licenças e Gestão Técnica por Ecossistema.

Ecossistema	Painel de Administração	Modelo de Atribuição	Gestor Técnico
Autodesk	Autodesk Account (manage.autodesk.com)	Named User + Forma MM Bundle ilimitado	GTEC com apoio da DEM
Trimble	Trimble Account Management Portal	Named User	GTEC

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Ecosistema	Painel de Administração	Modelo de Atribuição	Gestor Técnico
Adobe	Adobe Admin Console	Named User (Federated ID via SSO/SAML)	GTEC

3.1.3.2. A integração com o diretório corporativo (autenticação) dar-se-á por meio de Single Sign-On (SSO) via protocolo SAML 2.0 ou equivalente, em todos os ecossistemas em que houver suporte nativo.

3.1.4. Requisitos Técnicos Mínimos Comuns:

3.1.4.1. **Modelo de Licenciamento:** Subscrição (assinatura) corporativa pelo período integral e ininterrupto de 36 (trinta e seis) meses para todos os lotes, com ativação imediata, simultânea e integral de 100% das licenças contratadas no início da vigência do contrato. Atribuição na modalidade Cloud/SaaS por usuário nomeado (Named User), com exceção do item 2 do Lote 1 (Forma for MM Bundle), que operará sob modelo de licenciamento elástico com acesso corporativo ilimitado para o CNPJ da APPA.

3.1.4.2. **Compatibilidade:** Compatibilidade nativa com o Sistema Operacional Microsoft Windows 11 (64 bits) ou superior.

3.1.4.3. **Idioma:** Preferencialmente Português-BR. Admite-se Inglês-US caso algum aplicativo não possua localização nativa para o português.

3.1.4.4. **Suporte e Atualização:** Direito a 100% das atualizações de versão, correções e novas releases lançadas pelo fabricante durante a vigência do contrato, sem custo adicional para a APPA. O suporte técnico corporativo será prestado em modalidade 100% remota pelo fabricante ou pela revenda.

3.1.4.5. **Auditoria de Uso:** O painel administrativo deverá disponibilizar, no mínimo, relatórios mensais de: (i) último login por usuário; (ii) tempo de atividade por licença; (iii) status de cada assento (atribuído / não atribuído); (iv) inventário consolidado por produto.

3.1.5. **Requisitos Funcionais Mínimos do Adobe Acrobat Studio (Item 5 do Lote 3):** Deverá atender obrigatoriamente aos seguintes requisitos:

3.1.5.1. Edição estrutural, reorganização, extração e divisão de páginas de arquivos PDF;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- 3.1.5.2. Conversão bidirecional entre PDF e formatos editáveis do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e formatos de imagem (JPG, TIFF, PNG), preservando a integridade das fontes, tabelas e layouts originais;
- 3.1.5.3. Criação, preenchimento e distribuição de formulários interativos com validação de campos;
- 3.1.5.4. Assinatura digital com certificado ICP-Brasil nativa, com suporte a assinaturas certificadas e fluxo de solicitação de assinaturas em lote;
- 3.1.5.5. Proteção avançada por senha, controle de permissões de impressão/cópia e criptografia forte (AES-256);
- 3.1.5.6. Redação segura (tarjamento) para remoção definitiva e irreversível de metadados, camadas ocultas e dados pessoais sensíveis (em conformidade com a LGPD);
- 3.1.5.7. OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) multilíngue de alta precisão para conversão de documentos digitalizados em PDFs pesquisáveis e editáveis;
- 3.1.5.8. Ferramenta de comparação visual e estrutural de versões de documentos para identificação automática de alterações;
- 3.1.5.9. Compartilhamento de links em nuvem para revisão colaborativa, comentários em tempo real e marcações de texto com controle de versionamento;
- 3.1.5.10. Personalização de documentos com a adição dinâmica de logotipos, numeração Bates, cabeçalhos, rodapés e marcas-d'água corporativas;
- 3.1.5.11. Assistente de Inteligência Artificial generativa integrado nativamente para sumarização automática de documentos extensos, extração de termos-chave e respostas a perguntas baseadas no texto com citações diretas das fontes originais;
- 3.1.5.12. Funcionalidade de espaço de trabalho colaborativo em nuvem (PDF Spaces) que permita a compilação e interrogação simultânea de múltiplos documentos (até 100 arquivos) por meio de IA;
- 3.1.5.13. Comparação avançada de versões de documentos assistida por IA para identificação de discrepâncias, alterações estruturais e padrões repetitivos.

3.2. Segurança da Informação, Privacidade, Soberania de Dados e IA:

- 3.2.1. **Uso de Dados:** Fica expressamente vedada à CONTRATADA e aos fabricantes a utilização de quaisquer dados, arquivos, documentos ou informações da APPA para fins de treinamento, calibração ou aprimoramento de modelos de Inteligência

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Artificial (IA), Machine Learning, ou para mineração de dados (data mining), análise de conteúdo para publicidade, ou comercialização/compartilhamento com parceiros externos.

3.2.2. Caso o software possua recursos nativos de Inteligência Artificial e processamento em nuvem, a utilização dos dados da APPA deverá se restringir estritamente ao momento da execução da funcionalidade solicitada pelo usuário. O fabricante deve garantir, por meio de seus termos de licenciamento corporativo, que os dados processados não serão retidos para aprendizado de máquina e não serão incorporados aos seus modelos de IA, garantindo o sigilo das informações e a total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD — Lei nº 13.709/2018).

3.2.3. **Residência e Soberania de Dados:** Para as soluções em nuvem (SaaS/CDE), o fabricante deverá garantir que os dados da APPA sejam hospedados em data centers com certificação ISO/IEC 27001 ou equivalente. É garantido à APPA o direito de extrair a integralidade de seus dados e metadados ao término do contrato, sem custos adicionais.

3.2.4. **Prevalência sobre links externos:** Fica vedada a remissão exclusiva a "Termos de Uso" ou "EULAs" hospedados em URLs do fabricante passíveis de alteração unilateral. A CONTRATADA deverá anexar, no ato da assinatura do contrato as regras de licenciamento e políticas de privacidade aplicadas ao CNPJ da APPA, as quais prevalecerão sobre qualquer alteração unilateral posterior do fabricante.

3.2.5. **Conformidade LGPD:** As licenças de Adobe Acrobat Studio (item 5) deverão suportar nativamente: (i) redação segura (tarjamento) com remoção definitiva e irreversível de metadados, camadas ocultas e dados pessoais sensíveis; (ii) assinatura digital ICP-Brasil (Lei nº 14.063/2020); (iii) criptografia forte AES-256 com controle de permissões.

3.3. Da Restituição de Valores:

3.3.1. Na hipótese de pagamento antecipado por subscrições (assinaturas) que não venham a ser efetivamente disponibilizadas, ativadas ou que não atendam às especificações exigidas por motivo imputável à CONTRATADA, ou em outros casos de rescisão motivada por descumprimento na execução do objeto, a CONTRATADA deverá proceder com a devolução integral ou proporcional dos valores recebidos à APPA, no prazo de até 10 dias úteis após a notificação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

3.4. Disponibilidade Mínima (Uptime):

3.4.1. As soluções baseadas em nuvem (SaaS e CDE) deverão garantir disponibilidade mínima (Uptime) de 99% (noventa e nove por cento) mensal, aferida por meio dos painéis públicos de status dos fabricantes (Autodesk Health Dashboard, Adobe System

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Status, Trimble Status Page) ou monitoramento da GTEC, sob pena de multa contratual.

3.4.2. O descumprimento da disponibilidade mínima (Uptime de 99%) acarretará multa proporcional ao tempo em que o serviço esteve indisponível (offline). O cálculo será realizado de forma objetiva, aplicando-se a seguinte fórmula:

3.4.2.1. **Total de Horas da Licença:** 26.280 horas (considerando 36 meses x 730 horas/mês).

3.4.2.2. **Valor da Hora:** Valor total pago pela licença dividido por 26.280.

3.4.2.3. **Valor da Multa:** Valor da Hora multiplicado pela quantidade de horas offline, multiplicado pela quantidade de licenças afetadas.

3.4.2.4. Considerando a natureza de pagamento antecipado das subscrições, o valor apurado neste desconto ensejará a aplicação de multa contratual até o valor correspondente a 10% do valor da parcela do contrato não executada. Na hipótese de não recolhimento da multa, o seu valor será deduzido da Garantia de Execução Contratual, na forma do artigo 295 do RILC, sem prejuízo das demais sanções administrativas.

3.5. Garantia do Serviço:

3.5.1. O prazo de garantia dos serviços se estende por toda a vigência das subscrições (36 meses), período no qual a CONTRATADA deverá assegurar a continuidade do suporte técnico, da disponibilidade das plataformas e o fornecimento de atualizações de programas decorrentes de novas versões do produto, garantindo ainda que as correções de erros (patches) estejam disponíveis durante todo o ciclo de vida da licença, em estrita conformidade com o Acórdão nº 2.569/2018 do Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU).

3.6. Condições para a Formalização da Contratação (Garantia e Baseline)

3.6.1. **Declaração Oficial do Fabricante (Linha de Base / Baseline):** Para o item 2 do Lote 1 (Autodesk Forma for MM Bundle), a proponente deverá apresentar declaração oficial do fabricante (Autodesk) atestando os limites técnicos do pacote ofertado para o CNPJ da APPA, especificando: (a) premissas de fair use; (b) limite de armazenamento em nuvem (CDE); (c) limite de usuários simultâneos ou nomeados; (d) limite de projetos ativos.

3.6.2. **Documentação de Licenciamento:** Cópia integral, em meio físico ou digital, da versão vigente do acordo de licença de usuário final (EULA) e da política de privacidade do fabricante aplicadas ao CNPJ da APPA.

4. PARCELAMENTO DO OBJETO:

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

4.1. O objeto desta licitação está dividido em 3 (três) Lotes, correspondentes aos ecossistemas de fabricantes predominantes no mercado (Autodesk, Trimble e Adobe).

4.1.1. **Justificativa para o Parcelamento em Lotes por Fabricante:** O parcelamento da solução em 3 (três) Lotes específicos observa o princípio da ampla competitividade e a Súmula nº 247 do TCU. O mercado de vendas de software é altamente segmentado por fabricante: vendas Autodesk (Engenharia) raramente são as mesmas que comercializam Adobe ou SketchUp com os melhores preços. O parcelamento por ecossistema de fabricante permite que cada lote seja disputado pelas empresas mais competitivas em sua respectiva área, sem obrigá-las a montar consórcios ou subcontratar para complementar o portfólio.

4.1.2. **Justificativa para a Reunião dos Itens 4 e 5 no Lote 3 (Ecossistema Adobe):** A reunião do pacote Adobe Creative Cloud Pro (Item 4) e do software Adobe Acrobat Studio (Item 5) no mesmo Lote (Lote 3) constitui medida de eficiência administrativa, governança e estrita economicidade, justificada pelos seguintes fatores:

4.1.2.1. **Economia de Escala:** A subscrição conjunta de múltiplos produtos do mesmo fabricante dentro de um único lote favorece a aplicação de descontos progressivos por volume praticados pela Adobe em seus programas de licenciamento corporativo para o setor público (VIP/ETLA e equivalentes), reduzindo o custo unitário e global da contratação.

4.1.2.2. **Unidade de Canal de Venda e Simplificação Contratual:** Permite que a APPA gerencie um único contrato para o ecossistema Adobe, com uma única nota fiscal por competência, um único canal de suporte técnico e uma única matriz de penalidades, reduzindo drasticamente o esforço de fiscalização da GTEC e a margem para divergências entre fornecedores.

4.1.2.3. **Gestão Centralizada via Admin Console Único:** Ambos os produtos são administrados de forma integrada pelo mesmo painel administrativo em nuvem (Adobe Admin Console). Isso permite à GTEC executar a atribuição, revogação e remanejamento dinâmico de licenças entre colaboradores, realizar auditorias de uso e efetuar o bloqueio imediato de acessos em caso de desligamento, utilizando um único conjunto de credenciais corporativas integradas via SSO/SAML.

4.1.2.4. **Coerência de Ecossistema e Fluxo de Trabalho:** Os fluxos de trabalho da APPA envolvem o trânsito contínuo de arquivos entre os aplicativos da suíte Creative Cloud (como exportação de projetos do InDesign para PDF) e o Acrobat Studio (para redação segura de dados e assinaturas digitais). A unidade de ecossistema preserva metadados, garante a padronização de fontes corporativas e assegura a compatibilidade nativa, evitando retrabalhos.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

4.1.2.5. **Governança de Criptografia:** A agregação permite aplicar políticas unificadas de Digital Rights Management (DRM), criptografia AES-256 e rastreabilidade de documentos sensíveis sob o mesmo painel de controle de identidades. A segregação em contratos distintos exigiria a administração de duas infraestruturas de chaves e permissões diferentes, aumentando a superfície de ataque a dados do porto e o esforço operacional da TI.

4.1.2.6. **Preservação da Competitividade:** A reunião destes itens não compromete a competitividade do certame, visto que o mercado de revendas Adobe credenciadas para o setor público no Brasil é amplo, e todas as empresas habilitadas comercializam ambas as soluções de forma unificada.

5. CUSTOS:

5.1. A PROPONENTE deverá considerar em sua proposta o fornecimento de todo e qualquer software, subscrição ou licença necessária para o perfeito funcionamento da Solução, mesmo que não estejam explicitamente contemplados nesta especificação.

5.2. Mesmo que não conste detalhadamente neste Termo de Referência e em seus Anexos, entendem-se como incluídos na proposta técnica todos os custos diretos e indiretos: impostos, taxas, contribuições, encargos, frete (quando aplicável), licenciamento, suporte do fabricante, custos do canal de revenda e quaisquer outras despesas necessárias ao fornecimento completo do objeto.

6. PESQUISA DE PREÇOS:

6.1. Para a formação dos preços máximos, foi adotada ampla pesquisa de preços, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, com a Lei nº 13.303/2016 e com as orientações do Acórdão TCU nº 1432/2024-Plenário e da Nota Técnica AudTI/TCU nº 8/2023.

6.2. A pesquisa de preços foi realizada utilizando fontes diversificadas:

6.2.1. Cotações diretas com canais (revendas) e com os próprios fabricantes;

6.2.2. Contratações similares na Administração Pública;

6.2.3. Painel de Preços do Governo Federal.

7. SUSTENTABILIDADE:

7.1. A contratação possui impacto ambiental positivo. Por se tratar de fornecimento integralmente remoto (SaaS) e da própria substituição/redução de impressões e plotagens com a digitalização de fluxos de engenharia (BIM) e jurídico/documental (Acrobat Studio), a presente contratação contribui diretamente para os objetivos de Sustentabilidade da APPA (Padrões ESG e ODS):

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- 7.1.1. **Redução do consumo energético local:** Eliminação de servidores físicos dedicados ao armazenamento dos modelos BIM;
- 7.1.2. **Mitigação de emissões de CO₂:** Suporte e treinamento 100% remoto, sem necessidade de deslocamentos físicos;
- 7.1.3. **Racionalização do ciclo de vida do hardware:** O processamento em nuvem estende a vida útil das estações de trabalho (workstations);
- 7.1.4. **Redução drástica de impressões em papel:** Uso de assinatura digital ICP-Brasil e colaboração nativa em nuvem.

7.2. A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade e consumo consciente de recursos no suporte técnico e nas interações com a APPA, observando as diretrizes ambientais vigentes.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS E REGIME DE EXECUÇÃO:

- 8.1. Os bens e serviços objeto desta licitação são classificados como comuns, nos termos do Art. 135, inciso VI, do RILC/APPA e da Lei nº 13.303/2016, por possuírem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no mercado, sendo perfeitamente descritíveis por meio de especificações técnicas usuais.
- 8.2. O critério de julgamento será de menor preço por lote.
- 8.3. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço global.
- 8.4. As comunicações entre a APPA e a CONTRATADA deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir formalidade, admitindo-se o uso de correio eletrônico (e-mail) institucional ou outro canal eletrônico oficial. Toda comunicação relevante deverá ser arquivada no processo administrativo do contrato.

8.5. Preposto:

- 8.5.1. A CONTRATADA designará formalmente, antes do início da prestação dos serviços, seu preposto, indicando expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto, em especial: (i) interlocução com a equipe de fiscalização; (ii) recebimento de chamados e demandas.
- 8.5.2. A APPA poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto, hipótese em que a CONTRATADA designará outro em até 5 (cinco) dias úteis.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

9.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, neste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto, destacando-se:

9.1.1. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, em especial o credenciamento como revenda do(s) fabricante(s) do(s) Lote(s) contratado(s).

9.1.2. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessárias para o atendimento das obrigações decorrentes do contrato para assegurar o perfeito andamento dos mesmos, sempre que a APPA solicitar.

9.1.3. Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade da APPA, inclusive com sua substituição.

9.1.4. A CONTRATADA é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativos ao objeto proposto.

9.1.5. Relatar à APPA toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços, que possa interferir, direta ou indiretamente para a execução dos serviços.

9.1.6. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

9.1.7. Provisionar as licenças no Admin Console da APPA no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço (OS), com Part Numbers/SKUs idênticos aos da proposta comercial.

9.1.8. Cumprir rigorosamente os requisitos de disponibilidade e de tempo de resposta do suporte técnico.

9.1.9. Prestar apoio técnico remoto à GTEC na transição inicial (Inbound) para a correta atribuição das licenças e, ao término da vigência contratual (Exit Plan), garantir à APPA a capacidade de extração ordenada da integralidade de seus dados e metadados, sem ônus adicional, em formatos livres de bloqueio ou criptografia proprietária.

9.1.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, observando a LGPD e os requisitos de Segurança da Informação.

9.1.11. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da licitação, sem prévia anuência da APPA, observada a vedação à subcontratação do objeto principal.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- 9.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los sem custo adicional caso o previsto inicialmente não seja satisfatório para o atendimento do objeto.
- 9.1.13. Designar um representante, ou preposto formalmente perante a APPA, com poderes para representá-la durante a execução do contrato, a fim de prestar esclarecimentos e atender a solicitações que porventura surgirem durante o fornecimento dos produtos e execução dos serviços.
- 9.1.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, aplicando-se os artigos 14 e 17-27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), ficando a APPA autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor dos danos sofridos.
- 9.1.15. Ser responsável em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto da contratação, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, benefício (vale refeição, vale transporte etc.), seguros e assistência médica quando estabelecida em Convenção Coletiva do Trabalho e outras hipóteses que porventura sejam exigidas.
- 9.1.16. Comunicar à APPA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, qualquer evento societário (fusão, cisão, incorporação) ou alteração do canal de revenda credenciado pelo fabricante que possa afetar a execução contratual.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1. Designar formalmente, antes do início da execução, o Gestor do Contrato e os Fiscais (Técnico, Administrativo e Setorial), por meio de Ordem de Serviço.
- 10.2. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços por intermédio da equipe de fiscalização designada.
- 10.3. Informar e estabelecer, em comum acordo com a CONTRATADA, os dias e horários para realização dos serviços.
- 10.4. Proporcionar os meios para a boa execução dos serviços, em especial:
- 10.4.1. Indicação tempestiva, pela GTEC, dos usuários a serem habilitados em cada Lote;
- 10.4.2. Disponibilização das informações técnicas necessárias para a integração SSO/SAML;
- 10.4.3. Provisamento dos certificados digitais ICP-Brasil aos usuários do Acrobat Studio.
- 10.5. Atestar as Notas Fiscais ou Faturas relativas aos serviços.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- 10.6. Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar. E solucionar queixas e reclamações dos usuários.
- 10.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 10.8. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento.
- 10.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
- 10.10. A APPA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.11. Executar fielmente o objeto proposto pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas.
- 10.12. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 10.13. Aplicar à CONTRATADA, com observância do devido processo legal, as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.
- 10.14. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura, no que couber.

11. VISITA TÉCNICA:

- 11.1. A realização de visita técnica não se aplica ao presente certame, por se tratar de fornecimento de licenças de software corporativo e suporte técnico prestado integralmente de forma remota através da Internet.

12. FORMAS DE PAGAMENTO:

- 12.1. O pagamento do valor das subscrições será realizado de forma integral e antecipada (upfront), em parcela única para cada lote, após o efetivo e integral provisionamento de todas as licenças contratadas no Admin Console da APPA.
- 12.1.1. O faturamento e o pagamento ocorrerão em parcela única por lote, após o ateste pela fiscalização do efetivo provisionamento da totalidade das licenças contratadas no Admin Console da APPA.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

- 12.2. A CONTRATADA somente poderá emitir e enviar a Nota Fiscal/Fatura para pagamento após autorização pela Fiscalização do Contrato, atestando o efetivo provisionamento e a validação da totalidade das licenças de cada lote.
- 12.3. Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, de acordo com a natureza jurídica da CONTRATADA, devidamente atestada pela equipe de fiscalização designada, conforme disposto na Ordem de Serviço nº 054/2020-APPA/EP, observando ainda os seguintes procedimentos:
- 12.3.1. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas as irregularidades eventualmente constatadas na Nota Fiscal ou Fatura, na prestação dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 12.3.2. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.
- 12.3.3. Nenhum pagamento será efetuado ou liberado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.
- 12.3.4. O preço proposto deve englobar os valores relativos a impostos, fretes, seguros, salários, encargos, transportes, ferramentas e demais despesas necessárias ao fornecimento completo do objeto.
- 12.3.5. Os valores a serem pagos estarão sujeitos a eventuais glosas.
- 12.4. Em razão da forma de pagamento em parcela única antecipada, os preços contratados são fixos e irrevogáveis durante toda a vigência das subscrições (36 meses), vedada qualquer cláusula de atualização, reajuste ou vinculação cambial posterior, assumindo a CONTRATADA os riscos ordinários da operação, nos termos da matriz de riscos.
- 12.4.1. Exclusivamente nas hipóteses de renovação contratual ou acréscimo de quantitativos formalizados por termo aditivo, os preços unitários renovados ou acrescidos poderão ser reajustados pela variação acumulada do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI/IPEA), ou índice oficial que o substitua, computada entre a data da proposta e a data do aditivo, sempre proporcional ao período remanescente de subscrição.

12.5. Condições Específicas para Liquidação e Pagamento Antecipado (Licenciamento de 36 meses):

- 12.5.1. Considerando a natureza do licenciamento na modalidade SaaS (Software as a Service) e a necessidade de mitigar riscos financeiros ao erário em pagamentos de longo prazo, o pagamento integral da Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA ficará

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

estritamente condicionado à comprovação cumulativa dos seguintes requisitos pelo Fiscal do Contrato:

12.5.1.1. Comprovação técnica de que a totalidade das licenças correspondentes ao lote faturado foi devidamente provisionada. Para fins de aceite e ateste técnico por parte da contratante, o provisionamento só será considerado concluído com sucesso quando forem confirmados os seguintes requisitos operacionais:

12.5.1.1.1. Visualização clara e correta da quantidade de licenças provisionadas para cada produto no painel de administração (Admin Console) da APPA;

12.5.1.1.2. Confirmação de que o prazo de validade (data de expiração) constante no painel reflete integralmente o período contratado;

12.5.1.1.3. Disponibilidade sistêmica para a nomeação (atribuição) de usuários a cada uma das licenças de forma individualizada; e

12.5.1.1.4. Capacidade efetiva de instalação, autenticação (login) e uso pleno do software pelos usuários nomeados.

12.5.1.1.5. Qualquer restrição, erro ou impossibilidade técnica relacionada aos critérios estabelecidos no subitem 12.5.1.1 será caracterizada como falha de provisionamento pela CONTRATADA, obstando o ateste técnico e a liquidação da despesa até a sua devida regularização.

12.5.1.2. Apresentação de cópia da Nota Fiscal, Fatura ou Declaração de Quitação emitida pelo fabricante ou distribuidor, comprovando o pagamento integral referente às licenças destinadas ao CNPJ da APPA; ou

12.5.1.3. Apresentação de declaração oficial emitida diretamente pelo distribuidor ou fabricante do software (Autodesk, Adobe ou Trimble), confirmando que as licenças foram devidamente ativadas e permanecerão funcionais pelo período total de 36 meses; ou

12.5.1.4. Apresentação de outra documentação ou meio de prova oficial que venha a ser considerado formalmente equivalente pela fiscalização do contrato.

12.5.2. Fica resguardado à CONTRATADA o direito de ocultar (tarjar) os valores financeiros expressos no documento exigido no subitem 12.5.1.2, a fim de proteger seu sigilo comercial e margem de lucro, desde que o documento permaneça legível quanto à identificação das licenças, ao CNPJ da APPA como usuária final, ao período de 36 meses e à condição de liquidação/quitação integral junto ao fabricante/distribuidor.

12.5.3. A ausência dos itens acima impedirá a liquidação da despesa e o consequente pagamento, não cabendo à CONTRATADA qualquer pleito de juros ou multas por atraso, até que haja a sua regularização.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

13. PARTICIPAÇÃO SOB REGIME DE CONSÓRCIO:

- 13.1. Fica vedada a participação no regime de consórcio. O objeto é parcelado em lotes e para cada Lote há ampla disponibilidade de revendas capazes de ofertá-lo integralmente, não havendo justificativa técnica, econômica ou jurídica para admissão de consórcio.

14. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

14.1. Qualificação Técnica

- 14.1.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica: Emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprove o fornecimento prévio de licenças de software corporativo do(s) fabricante(s) do(s) Lote(s) ao qual concorre, em quantitativo compatível com pelo menos 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do Lote.

- 14.1.1.1. Para o Lote 1, a empresa licitante deverá comprovar sua capacidade técnica apenas em relação ao Item 1 (Autodesk AEC Collection). A apresentação de atestado válido e compatível com o Item 1 será aceita como comprovação suficiente também para o Item 2 (Autodesk Forma for MM Bundle). Fica dispensada a exigência de atestado separado ou de comprovação de quantitativos para o Item 2, por se tratar de um pacote de licenciamento de natureza ilimitada.

- 14.1.2. Apresentação de Declaração de Inexistência de Registro de Oportunidade junto ao fabricante conforme modelo no Anexo III.

15. CONTRATAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:

- 15.1. O tratamento preferencial é diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte será o previsto na Seção I, Capítulo V, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que couber ou conforme este Termos de Referência e Edital do certame.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

- 16.1. **Como condição indispensável de mitigação de risco associada à modalidade de pagamento integral em parcela única**, bem como a criticidade e a essencialidade dos serviços prestados pela CONTRATADA para a continuidade das atividades da Portos do Paraná, fica estabelecida, em conformidade com o art. 246 do RILC da APPA, a obrigatoriedade de prestação de garantia para a fiel execução deste contrato.

- 16.2. A CONTRATADA deverá prestar garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, em uma das seguintes modalidades, a sua escolha:

- 16.2.1. Caução em dinheiro;

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

16.2.2. Seguro-garantia; ou

16.2.3. Fiança bancária.

16.3. A CONTRATADA deverá apresentar o comprovante da constituição da garantia no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, sob pena de aplicação de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, limitada ao máximo de 5% (cinco por cento), conforme art. 249, § 1º, do RILC.

16.4. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para a apresentação da garantia autoriza a APPA a rescindir o contrato por descumprimento de cláusula contratual, nos termos do art. 249, § 2º, do RILC.

16.5. Conforme previsto no art. 249, § 3º, do RILC, caso a garantia não seja apresentada no prazo, a APPA poderá promover a retenção preventiva de valores a serem pagos à CONTRATADA até que a obrigação seja cumprida, aperfeiçoando-se a garantia na modalidade de caução em dinheiro, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.6. A garantia prestada deverá ter vigência durante todo o prazo contratual, incluindo suas prorrogações, e somente será liberada ou restituída após o recebimento definitivo de todos os objetos e a quitação de todas as obrigações pendentes, conforme art. 250 do RILC.

17. SUBCONTRATAÇÃO:

17.1. Considerando que o objeto consiste em licenciamento de software de prateleira fornecido diretamente pelos fabricantes por intermédio de canais de revenda, fica vedada a subcontratação do objeto principal (provimento das licenças e ativação no Admin Console).

17.2. Admite-se, excepcionalmente, a subcontratação de até 100% dos serviços de suporte técnico de nível 1 (atendimento básico), desde que previamente autorizada pela CONTRATANTE e desde que a CONTRATADA permaneça integralmente responsável pelo serviço subcontratado.

18. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

18.1. É admissível a continuidade do fornecimento dos produtos e serviços descritos neste Termo de Referência quando houver fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com outra pessoa jurídica, desde que:

18.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos neste Termo de Referência;

18.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

18.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado, mediante anuência expressa da APPA e formalização por termo aditivo.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

19. PRAZOS:

19.1. Após a assinatura do contrato e confirmação de recebimento pela CONTRATADA da Ordem de Serviço, os seguintes prazos deverão ser atendidos:

19.2. O prazo de vigência das licenças é de 36 (trinta e seis) meses.

19.3. **Do Prazo de Implantação e Provisionamento:** A disponibilização da totalidade das licenças contratadas deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Serviço (OS) de início do contrato, mediante:

19.3.1. Emissão e entrega à GTEC dos códigos de ativação (Part Numbers / SKUs) das licenças adquiridas;

19.3.2. Provisionamento dos assentos no respectivo Admin Console em nome do CNPJ da APPA;

19.3.3. Atribuição inicial dos assentos aos usuários nominalmente indicados pela GTEC.

19.3.4. A Contratante conferirá o cumprimento dos prazos estabelecidos nos itens anteriores através de verificação direta nos respectivos painéis administrativos (Admin Console).

19.3.5. Do Prazo de Conferência e do Período de Saneamento:

19.3.5.1. Após a comunicação formal do provisionamento das licenças pela CONTRATADA, a equipe de fiscalização da CONTRATANTE terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para realizar a conferência técnica dos acessos e das especificações no painel administrativo.

19.3.5.2. Caso sejam identificadas incorreções, divergências de SKUs/Part Numbers ou falhas na ativação, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, concedendo-lhe o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para saneamento e regularização das pendências apontadas, período no qual ficará suspensa a aplicação de penalidades previstas no item 21.

19.3.6. Do Ateste para Faturamento:

19.3.6.1. Não havendo intercorrências, ou uma vez sanadas as falhas dentro do prazo estipulado, a fiscalização da CONTRATANTE emitirá o respectivo ateste no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, ato que autorizará a CONTRATADA a emitir a correspondente Nota Fiscal/Fatura para fins de pagamento.

19.3.7. O descumprimento dos prazos de provisionamento da totalidade das licenças, bem como o não saneamento das pendências no prazo estabelecido no item 19.3.5.2, acarretará glosa de 1% (um por cento) do valor proporcional das licenças em atraso

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

por dia útil de descumprimento, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nas Tabelas 5 e 6 do item 21.1.

19.4. Prazo de Integração SSO: A integração SSO (SAML 2.0) com o diretório corporativo da APPA deverá ser concluída em até 30 (trinta) dias corridos a partir do provisionamento, prorrogáveis uma única vez, justificadamente.

19.5. A CONTRATADA deverá prestar apoio remoto à equipe da GTEC durante a migração dos usuários dos contratos vigentes para os novos painéis administrativos dos softwares da Autodesk, Trimble e Adobe.

19.6. **Descontinuidade (Exit Plan):** Considerando a natureza SaaS da contratação, a transição de saída deverá observar as seguintes diretrizes essenciais de proteção aos dados da APPA:

19.6.1. Nos 60 (sessenta) dias anteriores ao término da vigência das Licenças, a CONTRATADA prestará suporte remoto à APPA para facilitar a extração e exportação de dados, projetos e metadados armazenados em nuvem.

20. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

20.1. Nos termos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, após a execução do contrato, a APPA receberá o objeto:

20.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados com a especificação do Termo de Referência. Será emitido o documento TRP – Termo de Recebimento Provisório pela equipe de fiscalização do contrato.

20.1.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e serviços e consequente aceitação. Será emitido o documento TRD – Termo de Recebimento Definitivo pela APPA.

20.2. A APPA emitirá o Termo de Recebimento Provisório - TRP em até 15 (quinze) dias da comunicação da CONTRATADA acerca do encerramento da execução do objeto, com duração de até 45 (quarenta e cinco) dias.

20.3. O objeto será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o curso do prazo de observação que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

20.4. Caso seja identificado defeitos, inadequações, vícios ou incorreções resultantes da execução, a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato.

20.5. O recebimento definitivo obedecerá às seguintes diretrizes:

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

20.5.1. Análise dos relatórios e de toda a documentação e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicação das cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

20.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, persistindo, em qualquer caso, durante a vigência da subscrição (36 meses).

20.7. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não haverá corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes.

20.8. Controle de Uso das Licenças:

20.8.1. A GTEC implantará controle de uso das licenças. O relatório de uso integrará o dossiê de fiscalização e servirá de subsídio para o replanejamento ou eventual renovação da contratação sucessora, em horizonte de 6 (seis) meses antes do término da vigência da Licença.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no art. 83 da Lei nº 13.303/2016 e RILC, sujeitará a CONTRATADA ao seguinte:

Tabela 5: Grau de correspondência da sanção aplicável.

Grau	Correspondência
Leve	Advertência e, na sua reincidência, multa fixada em percentual de até 5% (cinco por cento), por incidência, sobre o valor do contrato.
Média	Multa no percentual de 05% (cinco por cento) até 10% (dez por cento), por incidência, sobre a parcela não executada do Contrato ou seu saldo remanescente.
Grave	Suspensão do direito de licitar e impedimento para contratar com a APPA acumulada ou não com multa no percentual de até 10% (dez por cento), por incidência, sobre a parcela não executada do Contrato ou seu saldo remanescente, ou multa no percentual de

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

	até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela atrasada, no caso de atraso injustificado na execução dos serviços.
Muito Grave	Suspensão do direito de licitar e impedimento para contratar com a APPA cumulada ou não com multa no percentual de até 20% (vinte por cento), por incidência, sobre o valor total do contrato.

Tabela 6: Descrição da Infração, Grau e Incidência.

N.º	Descrição da Infração	Grau	Incidência
1	Não prestar ou retardar suporte técnico solicitado a partir de abertura de chamados.	Leve	Por ocorrência
2	Falta de cooperação nas atividades de fiscalização e monitoramento para verificação do fiel cumprimento do contrato e da qualidade dos serviços prestados.	Leve	Por ocorrência
3	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	Média	Por ocorrência
4	Deixar de cumprir rigorosamente os prazos e as condições determinadas para execução dos serviços estabelecidos no presente Termo de Referência.	Média	Por ocorrência
5	Executar o serviço em não conformidade com os requisitos técnicos.	Média	Por ocorrência
6	Subcontratar parte dos serviços que não tenham sido expressamente autorizadas conforme este Termo de Referência.	Grave	Por ocorrência
7	Não disponibilizar as licenças no prazo especificado.	Grave	Por ocorrência
8	Deixar de atender prontamente às solicitações e às exigências do Fiscal e do Gestor do Contrato quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, inclusive, deixar	Grave	Por ocorrência

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

	de viabilizar o acesso à documentação concernente aos serviços em execução.		
9	Deixar de reparar, corrigir, substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, serviços objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, de emprego de material ou equipamentos inadequados.	Grave	Por ocorrência
10	Deixar de cumprir as normas e procedimentos de segurança da informação estabelecidos pela APPA.	Muito Grave	Por ocorrência
11	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a execução dos serviços contratados.	Muito Grave	Por ocorrência

22. MATRIZ DE RISCOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

- 22.1. A Matriz de Riscos é utilizada para priorizar as ações e tipo de abordagem em relação aos riscos. É uma ferramenta visual que classifica, qualitativamente, os pesos dos impactos e probabilidades, possibilitando visualizar rapidamente quais são os riscos que devem receber maior atenção.
- 22.2. Para o objeto do presente, foram avaliados somente os eventos que, se ocorrerem, terão um efeito negativo sobre o projeto.
- 22.3. Na Matriz de Risco, foram elencados os principais riscos a serem mitigados, porém é importante destacar que os riscos elencados não esgotam todas as possibilidades de riscos existentes para a execução dos projetos.
- 22.4. A Matriz de Risco desenvolvida para atendimento a este processo foi baseada no guia “Matriz de Riscos - Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão” do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, versão 1.1 - junho/2017.

Tabela 7: Matriz de Riscos 5x5 – Níveis de Riscos.

Catastrófico	I M P A C T O	5	5 Moderado	10 Alto	15 Crítico	20 Crítico	25 Crítico
		4	4 Moderado	8 Alto	12 Alto	16 Crítico	20 Crítico

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

		PROBABILIDADE				
		Muito Baixa	Baixa	Possível	Alta	Muito Alta
Impacto	Moderado	3 Pequeno	6 Moderado	9 Alto	12 Alto	15 Crítico
	Pequeno	2 Pequeno	4 Moderado	6 Moderado	8 Alto	10 Alto
	Insignificante	1 Pequeno	2 Pequeno	3 Pequeno	4 Moderado	5 Moderado
		1	2	3	4	5

22.5. IMPACTO X PROBABILIDADE

22.5.1. Os níveis de riscos são delimitados com base no resultado da combinação de pesos da perspectiva Impacto e da perspectiva Probabilidade. Para cada perspectiva foram definidos os pesos e as suas descrições.

22.5.2. Eixo Y – Escala de Impacto

22.5.2.1. Com a finalidade de reduzir a subjetividade nos julgamentos utilizados para atribuir peso para a perspectiva impacto, além dos aspectos estratégico-operacional e econômico-financeiro, foram estabelecidas definições para os pesos de 1 a 5:

22.5.2.1.1. **Peso 5: Catastrófico** – o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;

22.5.2.1.2. **Peso 4: Grande** – o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;

22.5.2.1.3. **Peso 3: Moderado** – o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;

22.5.2.1.4. **Peso 2: Pequeno** – o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão;

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

22.5.2.1.5. **Peso 1: Insignificante** – o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão.

Tabela 8: Impacto – Fatores de Análise/Orientações para atribuição de pesos.

Esforço de Gestão	Regulação	Reputação	Negócios / Serviços à Sociedade	Intervenção Hierárquica	Orçamentário	Peso
15%	17%	12%	18%	13%	25%	100%
Evento com potencial para levar o negócio ou serviço ao colapso	Determina interrupção das atividades	Com destaque na mídia nacional e internacional, podendo atingir os objetivos estratégicos e a missão	Prejudica o alcance da missão	Exigiria a intervenção do Presidente	> = 25%	5 Catastrófico
Evento crítico, mas que com a devida gestão pode ser suportado	Determina ações de caráter pecuniários (multas)	Com algum destaque na mídia nacional, provocando exposição significativa	Prejudica o alcance da missão da Unidade	Exigiria a intervenção do Diretor	> = 10% < 25%	4 Grande
Evento significativo que pode ser gerenciado em circunstâncias normais	Determina ações de caráter corretivo	Pode chegar à mídia provocando a exposição por um curto período de tempo	Prejudica o alcance dos objetivos estratégicos	Exigiria a intervenção do Gerente	> = 3% < 10%	3 Moderado
Evento cujas consequências podem ser absorvidas, mas carecem de esforço da gestão para minimizar o impacto	Determina ações de caráter orientativo	Tende a limitar-se às partes envolvidas	Prejudica o alcance das metas do processo	Exigiria a intervenção do Coordenador	> = 1% < 3%	2 Pequeno

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Evento cujo impacto pode ser absorvido por meio de atividades normais	Pouco ou nenhum impacto	Impacto apenas interno / sem impacto	Pouco ou nenhum impacto nas metas	Seria alcançada no funcionamento normal da atividade	< 1%	1 Insignificante
---	-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--	------	---------------------

22.5.3. Eixo X – Escala de Probabilidade

22.5.3.1. Nesta perspectiva, estão sendo considerados os seguintes pesos para a frequência observada/esperada do evento, considerando as definições a seguir:

22.5.3.1.1. **Peso 5: Muito Alta** – o evento é esperado na maioria das circunstâncias;

22.5.3.1.2. **Peso 4: Alta** – o evento provavelmente ocorre na maioria das circunstâncias;

22.5.3.1.3. **Peso 3: Possível** – o evento deve ocorrer em algum momento;

22.5.3.1.4. **Peso 2: Baixa** – o evento pode ocorrer em algum momento;

22.5.3.1.5. **Peso 1: Muito Baixa** – o evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais.

Tabela 9: Probabilidade/Orientações para atribuição de pesos.

Probabilidade		
Escala	Frequência Observada / Esperada	Descritivo da Escala
5 - Muito alta	$\geq 90\%$	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
4 - Alta	$\geq 50\% < 90\%$	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias
3 - Possível	$\geq 30\% < 50\%$	Evento deve ocorrer em algum momento
2 - Baixa	$\geq 10\% < 30\%$	Evento pode ocorrer em algum momento
1 - Muito baixa	$< 10\%$	Evento pode ocorrer apenas em circunstâncias opcionais

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

22.6. Nível de Risco

22.6.1. O nível de risco expressa a magnitude de um determinado evento de risco, em termos da combinação de seu impacto e probabilidade de ocorrência.

22.6.2. Cada nível de risco está representado por uma área com tonalidade específica na Matriz. Cada área possui um intervalo de resultados em função do cálculo dos pesos atribuídos para a perspectiva “**impacto**” (eixo y - considerando os aspectos de ordem estratégico operacional e econômico-financeiro), e dos pesos atribuídos para a perspectiva “**probabilidade**” (eixo x - considerando a frequência observada/esperada).

Tabela 10: Escala de Nível de Risco.

Níveis	Pontuação
RC - Risco Crítico	$\geq 15 \leq 25$
RA - Risco Alto	$\geq 8 \leq 12$
RM - Risco Moderado	$\geq 4 \leq 6$
RP - Risco Pequeno	$\geq 1 \leq 3$

22.7. Matriz de Riscos

Tabela 11: Matriz de Riscos - Cálculo de Impacto.

IMPACTO							
ID de Riscos	FATORES DE ANÁLISE						Peso
	Estratégico-Operacional					Econômico - Financeiro	
	Esforço de Gestão	Regulação	Reputação	Negócios / Serviços à Sociedade	Intervenção Hierárquica	Valor Orçamentário	
	15%	17%	12%	18%	13%	25%	
R01	4	3	2	4	3	2	3
R02	4	3	3	4	4	2	3
R03	3	3	2	3	3	2	3
R04	3	2	2	3	3	4	3

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

R05	2	3	2	2	2	2	2
R06	4	3	3	5	4	4	4
R07	5	4	4	5	5	5	5
R08	3	2	2	3	3	1	2
R09	3	1	2	4	3	1	2
R10	4	4	3	3	4	3	3

Tabela 12: Matriz de Riscos - Análise Inerente.

ID	Descrição do Risco	P	I	P x I	Nível do Risco
R01	Falha ou atraso no provisionamento inicial das licenças nos painéis administrativos.	2	3	6	Moderado
R02	Descumprimento dos requisitos de disponibilidade (queda das plataformas em nuvem).	3	3	9	Alto
R03	Descumprimento dos requisitos de suporte técnico (demora na resolução de incidentes).	2	3	6	Moderado
R04	Subutilização das licenças adquiridas pelas áreas de negócio (ociosidade).	4	3	12	Alto
R05	Vazamento de dados ou uso indevido de documentos da APPA por IA do fabricante.	1	2	2	Pequeno
R06	Falha na execução do Plano de Saída (dificuldade de extração de dados no mês 36).	2	4	8	Alto
R07	Suspensão das licenças pelo fabricante devido à inadimplência ou falência da revenda.	1	5	5	Moderado
R08	Atraso ou falha na integração do Single Sign-On (SSO) com o diretório corporativo.	3	2	6	Moderado
R09	Indisponibilidade de links de internet da APPA inviabilizando o uso das ferramentas.	4	2	8	Alto
R10	Alteração unilateral das políticas de licenciamento (EULA) durante a vigência.	2	3	6	Moderado

22.8. Resposta a Riscos

Tabela 13: Nível de Risco e Resposta a Riscos.

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

Nível de Risco	Descrição do Nível de Risco	Parâmetro de Análise para Adoção de Resposta	Tipo de Resposta	Ação de Controle
Crítico	Indica que nenhuma opção de resposta foi identificada para reduzir a probabilidade e o impacto a nível aceitável	Custo desproporcional, capacidade limitada diante do risco identificado	Evitar	Descontinuar as atividades que geram riscos
Alto	Indica que o risco residual será reduzido a um nível compatível com a tolerância a riscos	Nem todos os riscos podem ser transferidos. Exemplo: Risco de Imagem, Risco de Reputação	Reduzir	Adotar medidas para reduzir a probabilidade ou impacto dos riscos, ou ambos
Moderado	Indica que o risco residual será reduzido a um nível compatível com a tolerância a riscos	Reduzir probabilidade ou impacto, ou ambos	Compartilhar ou Transferir	Reduzir a probabilidade ou impacto pela transferência ou compartilhamento de uma parte do risco. (seguro, transações de hedge ou terceirização da atividade).
Pequeno	Indica que o risco inerente já está dentro da tolerância a risco	Verificar a possibilidade de retirar controles considerados desnecessários	Aceitar	Não adotar medidas para atenuar probabilidade ou o impacto dos riscos

Tabela 14: Resposta a Riscos.

ID	Nível do Risco	Tipo de Resposta	Ação de Controle	Responsável
R01	Moderado	Transferir	Contratada: Provisionar a totalidade das licenças em até 10 dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) inicial. APPA: Reter o pagamento da nota fiscal e aplicar glosa	Contratada / Fiscal Administrativo

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

			até a comprovação do provisionamento integral de todas as licenças do lote, em prejuízo de aplicação de sanção administrativa.	
R02	Alto	Reduzir	Contratada: Garantir Uptime > 99% e informar sobre paradas e falhas no serviço. APPA: Monitorar funcionamento e aplicar multas.	Contratada / Fiscal Técnico (GTEC)
R03	Moderado	Reduzir	Contratada: Atender aos chamados dentro dos tempos de resposta previsto. APPA: Auditar logs de chamados mensalmente; escalar incidentes críticos direto ao fabricante se a revenda falhar.	Contratada / Fiscal Técnico (GTEC)
R04	Alto	Reduzir	Contratada: Fornecer painel de administração (Admin Console). APPA: Auditoria proativa; revogar e remanejar licenças inativas.	Contratada / GTEC
R05	Pequeno	Reduzir	Contratada: Submeter-se aos termos da LGPD e apresentar EULA do fabricante. APPA: Aceitação formal do risco residual técnico, amparada pela documentação jurídica anexada (termos EULA e Privacidade) ao contrato observadas as restrições do item 3.2.	Contratada / Gestor do Contrato
R06	Alto	Transferir	Contratada: Apoiar a Execução do Plano de Saída (apoio na extração de dados) sem custos adicionais. APPA: Executar o Plano de Saída.	Contratada / Gestor do Contrato
R07	Moderado	Transferir	Contratada: Adquirir e registrar as licenças por 36 meses ininterruptos junto ao fabricante. APPA: Validar no portal do fabricante (no Recebimento Provisório) se a data de expiração real é de 36 meses.	Contratada / Fiscal Técnico (GTEC)
R08	Moderado	Compartilhar	Contratada: Fornecer suporte técnico especializado para a integração SAML 2.0. APPA: Executar as configurações no diretório corporativo da APPA nos primeiros 30 dias ou conforme cronograma da Fiscalização da APPA.	Contratada / GTEC
R09	Alto	Reduzir	Manutenção e monitoramento de links de internet redundantes e de alta capacidade.	GTEC (Infraestrutura)
R10	Moderado	Transferir	Contratada: Garantir que o EULA base do contrato não sofra regressão de direitos. APPA: Vincular no contrato a versão do EULA vigente na	Contratada / Fiscal Administrativo

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

		data de assinatura do certame.	o
--	--	--------------------------------	---

23. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

- 23.1. Anexo I: Especificações Técnicas Detalhadas;
- 23.2. Anexo II: Modelo de Proposta Comercial;
- 23.3. Anexo III: Declaração de Inexistência de Registro de Oportunidade.
- 23.4. Anexo IV: Declaração do Fabricante/Distribuidor (Baseline Técnico – Lote 1, Item 2).

24. RESPONSÁVEIS:

(assinado eletronicamente)
Wanice Cavalheiro Violim
Gerente de Tecnologia da Informação

(assinado eletronicamente)
William Koch
Coordenador de Sistemas

(assinado eletronicamente)
Tony Westerich
Coordenador de Segurança de Dados

(assinado eletronicamente)
Vinicius Rodrigo Teixeira
Coordenador de Infraestrutura e Comunicação

Paranaguá, 11 de junho de 2026

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

www.portosdoparana.pr.gov.br / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos_parana



COMUNICAÇÃO INTERNA 4005/2026.

Documento: **03_TR_Aquisicao_Softwares_2026.pdf.**

Assinatura Simples realizada por: **Wanice Cavaleiro Violim (XXX.934.678-XX)** em 11/06/2026 14:54 Local: APPA/GTEC, **Vinícius Rodrigo Teixeira (XXX.978.469-XX)** em 11/06/2026 15:04 Local: APPA/CINCO, **Tony Westerich (XXX.798.199-XX)** em 11/06/2026 15:15, **William Koch (XXX.641.879-XX)** em 11/06/2026 17:59 Local: APPA/COSIST.

Inserido ao documento **2.168.416** por: **Aline Rylander** em: 11/06/2026 14:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
12e7a997b02ca9b8c6b29b6738ca0ba2